

Corps de Cadets de l'Armée 2920 Gatineau



FIERTÉ ET EXCELLENCE

Tâches et responsabilités - cadet

Bonjour à tous,

Je désire souhaiter la bienvenue à tous les nouveaux cadets qui viennent de se joindre à la grande famille du Corps de cadets de l'armée 2920 Gatineau. Vous vivrez des moments inoubliables et soyez certains que nous avons des liens tissés serrés. Je suis aussi très fier de revoir cette année nos cadets et cadets-cadres qui sont de retour parmi nous et qui nous feront profiter de leurs expériences enrichissantes.

Cette grande famille qu'est notre unité, possède sa propre devise :

FIERTE ET EXCELLENCE

Ce guide ce veut, un outil de base définissant les tâches et responsabilités à tous les niveaux afin que tous et chacun contribuent à sa manière au succès de **votre corps de cadets**.

N'hésitez pas à poser des questions à vos officiers, vos cadets-cadres et surtout bonne lecture.

Le commandant

Sommaire

<i>Tâches et responsabilités du cadet</i>	3
<i>Tâches et responsabilités du cadet sergent</i>	4
<i>Tâches et responsabilités du cadet adjudant</i>	5
<i>Tâches et responsabilités du cadet adjudant-maître</i>	6
<i>Tâches et responsabilités du cadet adjudant-chef</i>	8
<i>Tâches et responsabilités du cadet-cadre de service</i>	9
<i>Tâches et responsabilités du responsable du cadet cadre de service</i>	10
<i>Tâches et responsabilités du cadet cadre à l'approvisionnement</i>	11

Tâches et responsabilités du cadet

Grade	Cadet Cavalier Caporal Caporal-chef
Position	Cadet du niveau vert Cadet du niveau rouge Cadet du niveau argent
Supérieur	Cadet-cadre de section, Cmndt de troupe, Instructeur, Officiers de niveau
Tâches et responsabilités	<p><u>Discipline</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable de sa discipline ▪ Responsable de son uniforme <p><u>Leadership</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable d'être présent à tous les vendredis soirs et à toutes les activités où sa présence est requise ▪ Responsable d'aviser son responsable de tous changements ou s'il ne peut se présenter le vendredi soir ou à une activité dont il s'est porté volontaire de participer <p><u>Instruction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable de participer et de faire de son mieux lors des périodes d'instruction
Code d'honneur	<i>Code d'honneur du cadet de l'Armée:</i> " Je m'engage, en tant que membre des Cadets royaux de l'Armée canadienne, à devenir un citoyen de la plus grande intégrité dans ma communauté, à faire de mon mieux pour obtenir du succès dans mes études, à être prévenant envers chacun ainsi que leur propriété, et à atteindre les normes physiques, mentales, spirituelles et morales les plus élevées, à titre de citoyen du Canada."

Tâches et responsabilités du cadet sergent

Grade	Sergent
Position	Cadet-cadre de section, Instructeur
Supérieur	Cmdt de troupe, Instructeur, Officiers de niveau
Tâches et responsabilités	<p><u>Discipline</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable de la discipline et de la bonne tenue des cadets sous sa supervision ▪ Responsable d'être en tout temps un exemple irréprochable pour ses subalternes <p><u>Leadership</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectue ses appels téléphoniques à chaque semaine ▪ S'assure de la présence des cadets de sa section à toutes les activités où la présence de ces derniers est requise ▪ S'assure que tous ses cadets sont informés des changements à l'horaire et qu'ils possèdent toutes les informations requises en préparation des soirées d'instruction et des activités ▪ Responsable du bien-être et de bon moral de ses cadets ▪ Responsable de régler les problèmes mineurs auxquels font face ses cadets ▪ Responsable de référer les problèmes plus importants à ses supérieurs ▪ Responsable de la conformité de l'uniforme des cadets sous sa supervision <p><u>Instruction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation adéquate des périodes desquelles il est responsable ▪ Enseignement des périodes desquelles il est responsable ▪ Respect de l'horaire

Tâches et responsabilités du cadet adjudant

Grade	Adjudant
Position	<p>Cmdt de troupe CmdtA de troupe Cmdt de la garde des drapeaux Instructeur</p>
Supérieur	<p>Adjudant-maître Instructeur, Officiers de niveau</p>
Tâches et responsabilités	<p><u>Cérémonial</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Commande sa troupe sur parade ▪ Sous la direction de l'Adjuc, procède à l'évaluation hebdomadaire des uniformes de sa troupe sur parade <p><u>Discipline</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable de la discipline et de la bonne tenue des cadets sous leur supervision ▪ Responsable d'être en tout temps un exemple irréprochable pour ses subalternes <p><u>Leadership</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assure de la présence de ses cadets à toutes les activités où la présence de ces derniers est requise ▪ S'assure que tous ses cadets sont informés des changements à l'horaire et qu'ils possèdent toutes les informations requises en préparation des soirées d'instruction et des activités ▪ Responsable du bien-être et du bon moral de ses cadets ▪ Responsable de régler les problèmes mineurs auxquels font face ses cadets ▪ Responsable de référer les problèmes plus importants à ses supérieurs <p><u>Instruction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation adéquate des périodes desquelles il est responsable ▪ Enseignement des périodes desquelles il est responsable ▪ Respect de l'horaire

Tâches et responsabilités du cadet adjudant-maître

Grade	Adjudant-maitre
Position	Sergent-major
Supérieur	Adjudant-chef Officier d'instruction
Tâches et responsabilités communes	<p><u>Cérémonial</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assiste l'Adjuc dans la préparation des exercices préparatoires de parade et remplace l'Adjuc comme commandant de parade au besoin ▪ Agit à titre de commandant adjoint de parade ▪ Responsable du rendement des troupes sur parade <p><u>Discipline</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assiste le SMR en supervisant la discipline et la bonne tenue des cadets du 2920 ▪ S'assure de la discipline de tous lors de l'arrivée et le départ des cadets ▪ S'assure de la discipline de tous lors des périodes de pauses <p><u>Leadership</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assure de la présence de ses subalternes à toutes les activités où la présence de ces derniers est requise ▪ S'assure que tous ses subalternes sont informés des changements à l'horaire et qu'ils possèdent toutes les informations requises en préparation des activités ▪ Responsable du bien-être et du bon moral de ses subalternes ▪ Responsable de régler les problèmes mineurs auxquels font face ses subalternes ▪ Responsable de référer les problèmes plus importants à ses supérieurs <p><u>Instruction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation adéquate des périodes desquelles il est responsable ▪ Enseignement des périodes desquelles il est responsable ▪ Agit à titre d'instructeur lorsque requis par l'officier d'instruction <p>Respect de l'horaire</p>
Sergent-major - Exercice et cérémonial	<p><u>Évaluation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonne l'instruction de l'exercice et du cérémonial pour tous les niveaux d'instruction ▪ Supervise et évalue les instructeurs d'exercice élémentaire
Sergent-major - Instruction étoile nationale d'excellence (ENE)	<p><u>Évaluation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plus particulièrement responsable du rendement des cadets qui participent à l'étoile nationale d'excellence (ENE) ▪ Sous la direction de l'O Inst, conseille et supervise les cadets de l'ENE

Sergent-major – Instruction	<u>Évaluation</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Plus particulièrement responsable du rendement des sous-officiers instructeurs, leur préparation et leur rendement en classe▪ S'assure que les instructeurs sont informés des changements à l'horaire et qu'ils possèdent toutes les informations requises en préparation des soirées d'instruction et des activités▪ Responsable de coordonner l'évaluation des niveaux tout au long de l'année▪ Sous la direction de l'O Inst, supervise, évalue et débriefe les instructeurs▪ Tient un inventaire des aides visuelles du CC2920 et conseille les instructeurs dans la préparation de leurs aides visuelles▪ Suggère des méthodes et plans d'action afin de rendre l'instruction des cadets plus pratique et plus intéressante
--	---

Tâches et responsabilités du cadet adjudant-chef

Grade	Adjudant-chef
Position	Sergent-major régimentaire
Supérieur	Commandant, Commandant-adjoint
Tâches et responsabilités	<p><u>Cérémonial</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonne les exercices du cérémonial et agit à titre de cadet commandant des défilés du CC2920 ▪ Coordonne l'instruction de l'exercice et du cérémonial pour tous les niveaux d'instruction ▪ Supervise et évalue les instructeurs d'exercice élémentaire ▪ Il est la personne ressource pour les sous-officiers <p><u>Discipline</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable de la discipline et la bonne tenue des cadets ▪ Responsable de la bonne tenue (disciplinaire et uniforme) de tous les sous-officiers ▪ Responsable d'être en tout temps un exemple irréprochable pour ses subalternes <p><u>Leadership</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonne le travail des sergents-majors, incluant la tenue d'une réunion hebdomadaire ▪ Contrôle de la qualité du travail des sergents-majors ▪ S'assure que les sous-officiers mettent en application les principes de leadership dans leurs interactions avec les cadets et cadet-cadres ▪ S'assure de la présence de ses subalternes à toutes les activités où la présence de ces derniers est requise ▪ Responsable du bien-être et du bon moral des cadets ▪ Responsable de régler les problèmes mineurs auxquels font face ses subalternes ▪ Responsable de référer les problèmes plus importants à ses supérieurs ▪ Responsable d'assister sur demande aux réunions des officiers en tant que porte-parole des cadets <p><u>Instruction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable de consulter tous les officiers pour connaître les différents messages à faire aux cadets ▪ S'assure que les messages pour la chaîne téléphonique sont transmis au plus tard mercredi soir ▪ S'assure que tous ses subalternes sont informés des changements à l'horaire et qu'ils possèdent toutes les informations requises en préparation des soirées d'instruction et des activités ▪ Agit à titre d'instructeur lorsque requis par l'officier d'instruction

Tâches et responsabilités du cadet-cadre de service

Grade	Adjum, Adjudant, Sergent
Position	Cadet-cadre de service
Supérieur	Officier de service
Tâches et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le cadet-cadre de service se présente à l'O Instr à son arrivée au corps de cadets à 18h15 ▪ Rencontre l'officier de service en début de soirée (avant la parade) pour obtenir le rapport de service ainsi que le brassard ▪ Rencontre le responsable du cadet-cadre de service pour faire la mise au point de la soirée, lire et comprendre les tâches à compléter selon le rapport de service ▪ Doit apporter la trousse de premiers soins au gymnase au début de la soirée ▪ Doit ouvrir le gymnase et s'assurer que tout y est en ordre et rapporter tout dommage ou problème ▪ Doit être présent au gymnase afin de superviser l'arrivée des cadets ▪ Prendre les présences des cadets-cadres (séniors) ▪ Doit s'assurer que le site de la pause a été nettoyé par les cadets et que le centre est propre, que les déchets soit ramassés, et que les planchers et salles de bain du quartier-général sont nettoyés (balai passé selon la saison). Que les poubelles de tous les bureaux et des salles de bain sont vidées et que les sacs soit jeter dans le conteneur à déchets près de l'église ▪ Début de la troisième période, ramasse les planchettes avec les listes nominales de chaque niveau, effectue l'état des effectifs et achemine les résultats à l'O Instr et remet les listes de présence à l'administration aux fins de compilation ▪ Les listes de présence doivent être complètes (grade - # téléphone) et signées par la personne ayant noté les présences ▪ Doit s'assurer du respect de l'horaire de la soirée ▪ Doit s'assurer que les locaux d'instruction soient propres à la fin de la soirée et vérifier qu'ils sont conformes ▪ Doit apporter 2 bouteilles d'eau au gymnase pour la parade de fin de soirée (disponible à la cantine) ▪ Doit attendre que tous les cadets aient quittés le terrain de parade (gymnase) ▪ Doit demeurer disponible pour des questions jusqu'à ce que tous les cadets n'aient pas quittés ▪ Vérifier que les escaliers sont propres et ramasser les choses qui ont été oubliées dans le gymnase ▪ Rapporter la trousse de premiers soins à l'Instruction ▪ Remettre le rapport ainsi que le brassard de service à l'Officier de service

Tâches et responsabilités du responsable du cadet cadre de service

Grade	Adjudant
Position	Responsable du cadet-cadre de service
Supérieur	Officier de service
Tâches et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le cadet-cadre de service doit venir chercher le brassard auprès de l'O Instr à son arrivée au corps de cadets ▪ Vérifie les ordres courants pour avoir le nom du cadet-cadre de service et l'inscrit sur le tableau d'information ▪ Si le cadet-cadre nommé est absent, il doit en nommer un autre avant la parade du début de soirée ▪ Rencontre le cadet-cadre de service pour faire la mise au point de la soirée, lire et comprendre les tâches à compléter selon le rapport de service ▪ Doit demeurer disponible auprès du cadet-cadre de service pour des questions ▪ Tous les cadets-cadres doivent superviser leurs cadets pendant la grande pause. La supervision est la responsabilité de tous. ▪ Faire l'inspection de tous les locaux incluant le petit gym Renaud, la salle Annexe, le sous-sol de l'église St-Rosaire, le Quartier-général et le terrain extérieur et s'assurer de leur propreté et que rien n'a été oublié IMPORTANT Chaque niveau doit nettoyer son local à la fin des cours. QU'EST QU'UN LOCAL CONFORME? Le tableau doit être effacé; Les fenêtres doivent être fermées; Aucun papier/déchets ne doit traîner, la poubelle est là pour ça; Les bureaux doivent être alignés et replacés (s'il y a lieu). ▪ Retourner les clés à la salle d'instruction ▪ Remettre le brassard de service à l'Officier de service

Tâches et responsabilités du cadet cadre à l'approvisionnement

Grade	Sergent, Adjudant
Position	Cadet-cadre de service à l'approvisionnement
Supérieur	Officier d'approvisionnement
Tâches et responsabilités	<ul style="list-style-type: none">▪ Plus particulièrement responsable de tâches reliées à l'administration et au quartier maitre sous la supervision des officiers d'administration et du quartier maitre. (inscriptions, inventaire, préparation uniformes, etc.)▪ Vérifier s'il y a des cadets qu'ils doivent échanger certaines pièces de leur uniforme▪ S'assure de contacter par téléphone tous les cadets pour les informés que la ou les pièces de leur uniforme sont arrivées▪ En exercice, s'assure de la coordination des équipements avec l'officier du quartier-maitre